



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Ortaça Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Öğrenci (Ücretsiz Yemek) ve Personel Yemek Hizmetine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	19.08.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Üniversitemiz yemekhanesinden ücretsiz yemek yiyebilecek öğrenci kontenjanları SKS Daire Bşk. Tarafından belirlenir.	Öğrenci İşleri Birimi	SKS Daire Bşk.	İnsan Kaynakları ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü *2547 sayılı kanunun
2	SKS Dairesi Başkanlığı'ndan gelen yazıya istinaden duyurular yapılır.	Öğrenci İşleri Birimi	SKS Daire Bşk.	İnsan Kaynakları ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü *2547 sayılı kanunun
3	Belirtilen tarihlerde yapılan başvurular Komisyon tarafından incelenerek en yüksek puandan başlayarak sıraya koyulur.	Öğrenci İşleri Birimi	SKS Daire Bşk. Yemek Komisyonu	İnsan Kaynakları ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü *2547 sayılı kanunun
4	Komisyon tarafından belirlenen isimler Öğrenci İşleri Birimi tarafından sıraya koyulur ve oluşturulan listeler ve sözleşmeler SKS Daire Başkanlığına gönderilir.	Öğrenci İşleri Birimi	SKS Daire Bşk. Yemek Komisyonu	İnsan Kaynakları ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü *2547 sayılı kanunun
5	Yemek yardımına hak kazanan öğrenciler ilan edilir.	Öğrenci İşleri Birimi		İnsan Kaynakları ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü *2547 sayılı kanunun
6	Ücretli Yemek, Ücretsiz Yemek ve Personel Yemek hizmetine ait yemek hizmeti SKS Daire Bşk. Ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığı'nın verdiği seri numaralı kartlar ile yürütülmektedir.	Mutemed	SKS Daire Bşk. İdari Ve Mali İşler Daire Bşk.	İnsan Kaynakları ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü *2547 sayılı kanunun
7	Yemek Kartları bir hafta öncesinden haftanın belli günlerinde Öğrenci İşleri biriminden alınır ve tahsil edilen ücretler haftanın son günü (Cuma) bankaya yatırılır.	Mutemed	İlgili Banka	İnsan Kaynakları ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü *2547 sayılı kanunun
8	Haftalık olarak hazırlanan yemek icamelleri(eklerle birlikte) SKS Daire Başkanlığına ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilir.	Mutemed	SKS Daire Bşk. İdari Ve Mali İşler Daire Bşk.	İnsan Kaynakları ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü *2547 sayılı kanunun
9	Aylık olarak kesilen fatura ve aylık yemek icmalı ile birlikte SKS Daire Başkanlığına ve İdari Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilir.	Mutemed	SKS Daire Bşk. İdari Ve Mali İşler Daire Bşk.	İnsan Kaynakları ve Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü *2547 sayılı kanunun

HAZIRLAYAN Aytaç ÖZARSLAN Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Prof.Dr.Umut AVCI Yüksekokul Müdürü
---	--